



# ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**Kiadás dátuma: 2021. október 1.**

**Kiadás verzió száma: 4.0**

## **Tartalomjegyzék**

Tartalomjegyzék.....	2
1. A szervezet bemutatása.....	3
2. A szabályzat alkalmazása.....	4
3. A szabályzat hatálya.....	5
4. A szabályzat célja.....	6
5. Adatfeldolgozók.....	7
6. Fogalommeghatározások .....	9
7. Az adatkezelés irányelvei.....	11
8. Személyes adatok kezelése .....	13
9. Az adatkezelő feladatai .....	19
10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok.....	21
11. A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében .....	25
12. Adatbiztonság.....	27
13. Adatvédelmi tisztviselő .....	29
14. Adatvédelmi incidens .....	30
15. Ügyviteli és üzletviteli nyilvántartások adatkezelése.....	32
16. A munkavállalókkal kapcsolatos nyilvántartás .....	34
17. A munkavállalók munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés ....	39
18. A pályázatra jelentkezők önéletrajzaiban megadott adatok kezelése.....	40
19. A munkavállalók részére biztosított eszközök ellenőrzése és a jogkövetkezményei....	41
20. Ügyféladatok .....	42
21. Névjegykártyákkal kapcsolatos adatok kezelése.....	44
22. Adó- és számviteli kötelezettségekhez kapcsolódó adatkezelés .....	45
23. Záró rendelkezések.....	46

## 1. A szervezet bemutatása

Az alkalmazó szervezet megnevezése:	INRECO Kft.
Székhely:	2040 Budaörs, Hrsz. 10310.
Adószám:	12017663-2-13
Cégjegyzékszám:	13-09-069697
Honlap:	www.inreco.hu
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Bőkuti Hugó
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2021. október 1.

### **A Szervezet által nyújtott tevékenységi körök, szolgáltatási területek:**

- burkolatmarási és bontási munkák, helyszíni újrahasznosítási eljárások,
- általános út- és mélyépítés,
- speciális útépítési technológiák.

## **2. A szabályzat alkalmazása**

Jelen szabályzat

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggésben történő védelmére
- és a személyes adatok szabad áramlására

vonatkozó szabályokat állapít meg, melyek alapján biztosítható a természetes személyek alapvető jogai és szabadsága, valamint különösen a személyes adatok védelméhez való joguk.

A Szervezet valamennyi konkrét adatkezelési tevékenysége során alkalmazni kell a jelen szabályzatot. Az adatkezelést szabályozó szabályzatok, utasítások és tájékoztatások kiadásakor a szabályzatban foglaltak követelményeket be kell tartani.

A kezelt személyes adatok megfelelnek a GDPR 4. cikk. 1. pontja, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 3. § 2. pontja szerinti „személyes adat” fogalmának.

**Semmilyen körülmények között sem kezel a GDPR 9. cikke szerinti személyes adatok különleges kategóriát, illetve az Infotv. 3. § 3. pontja szerinti különleges adatot, valamint nem szerez be és kér személyes adatokat olyan személyektől, akik azoknak nem jogosultjai.**

**A Szervezet nem végez:**

- hírlevélküldést az érintettek részére,
- direct marketing tevékenységet,
- profilalkotási tevékenységet,
- automatizált döntéshozatali feladatokat,
- telefonos ügyfélszolgálati feladatokat,
- külföldre történő adattovábbítást.

**Adatvédelmi tisztviselő kijelölése:**

**A Szervezet adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.**

### **3. A szabályzat hatálya**

Kiterjed a szervezet valamennyi tisztségviselőjére, munkavállalójára, alkalmazottjára és egyéb szerződéses jogviszonyban alkalmazottjára.

Alkalmazni kell a Szervezet által kezelt valamennyi természetes személyek személyes adataira vonatkozóan.

*Hatálya alá tartozhatnak:*

- egyéni vállalkozók,
- egyéni cégek,
- őstermelők,
- ügyfelek,
- vevők,
- szállítók.

*Nem tartoznak a hatálya alá (a jogi személyekre vonatkozó adatok / **EU Rendelet (14) alapján**):*

- a jogi személy neve,
- a jogi személy formája,
- a jogi személy elérhetősége.

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki jogi személyek adatainak kezelésére, valamint olyan adatok kezelése, amelyek alapján a személyes adat jogosultja nem azonosítható.

## **4. A szabályzat célja**

Összehangolja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a szervezet egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme, valamint a személyes adatok megfelelő kezelése érdekében.

A szervezet tevékenysége során teljes mértékben biztosítja a természetes személyeknek a személyes adatok adatkezeléséhez kapcsolódó megfelelést a vonatkozó jogszabályok alapján:

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg) (a továbbiakban: EU Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításról szóló 2019. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Törvénymódosítások),
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

A szabályzat és valamennyi kapcsolódó eljárás mindenkor érvényes példányát meg kell ismertetni és be kell tartani a szervezet valamennyi munkavállalójának, annak érdekében, hogy a természetes személyek adatainak kezelését jogszerűen tudják végezni.

## **5. Adatfeldolgozók**

### **Adatfeldolgozó igénybevételének feltételei:**

Az adatfeldolgozási szerződés kötelező tartalmi elemeként kell szabályozni, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezelheti az adatfeldolgozó, kivéve akkor, ha
  - az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő;
  - az adatkezelést megelőzően értesíti kötelezettség van, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- a szerződés biztosítsa azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- további adatfeldolgozó igénybevételének feltételeit;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket;
- az érintetti jogok gyakorlásának elősegítésében az adatfeldolgozó szerepét;
- a szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatok sorsát;
- az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő kötelezettségeinek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

### ***Informatikai szolgáltató, mint adatfeldolgozó***

- információ-technológiai szolgáltató:  
Cégnév: Kovács István  
Székhely: 2151 Fót, Rét utca 4.  
E.V. nyilvántartási szám: 4912964  
Adószám: 41258551-1-33  
E-mail: k.i@digikabel.hu  
Képviselő neve: Kovács István
  
- számlázó program:  
Cégnév: Cobra Computer Kft.  
Székhely: 1131 Budapest, Rokolya utca 44.  
Cégjegyzékszám: 01-09-468624  
Honlap: www.cobra.hu

### ***Könyvvizsgálói szolgáltató, mint adatfeldolgozó:***

Cégnév: CONSULTATIO Gazdasági és Adóügyi Tanácsadó Kft.  
Székhely: 1121 Budapest, Zugligeti út 6.  
Cégjegyzékszám: 01-09-062748  
Adószám: 10250976-2-43  
Honlap: www.consultatiobp.hu  
E-mail: office@consultatiobp.hu  
Képviselő neve: Marusa Mária Magdolna

***Ügyvédi és jogi szolgáltató, mint adatfeldolgozó:***

Cégnév: Holczer, Jákó & Boross Ügyvédi iroda  
Székhely: 1025 Budapest, Felhévizi u. 31.  
Cégjegyzékszám: 01-09-164646  
Adószám: 10736687-2-41  
Honlap: [www.hjblaw.hu](http://www.hjblaw.hu)  
E-mail: [office@hbjlaw.hu](mailto:office@hbjlaw.hu)  
Képviselő neve: dr. Pápista Zoltán Dénes

***Munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó:***

Cégnév: Bato Rex Bt.  
Székhely: 1042 Budapest, Lebstück M. u. 49. VI/38.  
Cégjegyzékszám: 01-06-511342  
Adószám: 28648071-3-41  
Honlap:  
E-mail: [batorex@index.hu](mailto:batorex@index.hu)  
Képviselő neve: Tóth György

***Futár szolgáltató, mint adatfeldolgozó***

Cégnév: UPS Magyarország Kft.  
Székhely: 2220 Vecsés, Lőrinczi utca 154.  
Cégjegyzékszám: 13-09-139285  
Adószám: 22776082-2-13  
Honlap: [www.ups.hu](http://www.ups.hu)



## **6. Fogalommeghatározások**

A jelen szabályzat alkalmazásában irányadó fogalommeghatározásokat **az EU Rendelet 4. cikke** tartalmazza, ezek közül néhány alkalmazott fogalom:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
4. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
5. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
6. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
7. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
8. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
9. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3. §. alapján meghatározott néhány alkalmazandó fogalom a hazai joggyakorlatban:**

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;

6. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

7. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

8. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## **7. Az adatkezelés irányelvei**

A személyes adatok kezelését csak *jogszerűen, tisztességesen, az érintett számára átlátható módon* kell végezni.

Az adatkezelési elvhez kapcsolódó szabályok:

- általános előírások az adatkezeléssel kapcsolatban,
- az adatkezelés jogalapjának meghatározása,
  - ezen belül a hozzájárulás feltételeinek meghatározása,
  - az egyes jogalapok alkalmazási lehetőségének meghatározása,
- az átlátható tájékoztatásra, kommunikációra és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések,

az érintett rendelkezésére bocsátandó információk körére vonatkozó előírások, attól függően, hogy ha az adatot az érintettől vagy nem közvetlenül az érintettől gyűjtik.

*A célhoz kötöttség elve:*

A célhoz kötöttség elve elsősorban a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez kapcsolódik. E szerint a hozzájárulásnak az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre ki kell terjednie. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.

*Az adattakarékosság elve:*

Az adattakarékosság elve alapján személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.

*A pontosság elve:*

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

*A korlátozott tárolhatóság elve:*

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

*Az integritás és bizalmas jelleg elve:*

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

*Az elszámoltathatóság elve:*

Olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek eleget tesznek különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveinek és megalapozzák az elszámoltathatóság elvének való megfelelést.

A szervezet adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

### **Közigazgatási bírság**

Az EU Rendelet lényegesen módosítja a közigazgatási szankciók mértékét is, amely szerint az adatkezelővel, adatfeldolgozóval, tanúsító szervezettel, ellenőrző szervezettel szemben is lehet bírságot kiszabni, amely:

- legfeljebb **10 000 000 EUR**, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2 %-át kitevő összeg (a kettő közül a magasabb összeget kell figyelembe venni) az alábbi esetekben:
  - o 8. cikk (gyermekhez hozzájárulására vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 11. cikk (azonosítást nem igénylő adatkezelésre vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 25-39. cikk (adatkezelőre és adatfeldolgozóra vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 42. cikk (tanúsításra vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 43. cikk (tanúsító szervezetekre vonatkozó szabályok) megsértése;
- legfeljebb **20 000 000 EUR**, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összeg (a kettő közül a magasabb összeget kell figyelembe venni)
  - o az adatkezelés elveinek – ideértve a hozzájárulás feltételeit – megszegése;
  - o 6. cikk (adatkezelési jogalapokra vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 7. cikk (a hozzájárulás feltételire vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o 9. cikk (különleges adatok kategóriáira vonatkozó szabályok) megsértése;
  - o az érintettek jogainak megszegése esetén.

A korábbi 10 millió forintos bírság legfelső határa így 20 millió EUR összegre emelkedik, amelyet tompít a kis és középvállalkozások védelméről szóló törvény rendelkezése (amely szerint első esetben nem lehet bírságot kiszabni), valamint a közigazgatási hatósági eljárás szabályai, amelyek szerint arányos, a fokozatosság elvét, az enyhítő és súlyosító körülményeket is figyelembe vevő bírságot kell kiszabni.

## **8. Személyes adatok kezelése**

### **Általános követelmények**

Az EU Rendelet alapján a személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az EU Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Például a természetes személyek összefüggésbe hozhatók:

- az általuk használt készülékek,
- alkalmazások,
- eszközök és
- protokollok

által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal (IP-címekkel és cookie-azonosítókkal), ezért ezek az adatok egyéb információkkal összekapcsolva alkalmasak és felhasználhatók a természetes személyek profiljának létrehozására és az adott személy azonosítására.

### **Az adatkezelés jogszerűsége**

Az EU Rendelet alapján a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb joggal nem végezhető.

A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

A személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási szervezetek alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

### **Hozzájárulás esetei**

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.

Az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Hozzájárulásnak minősülnek, minden olyan nyilatkozat, esetleg cselekedet, amely egy adott helyzetben az érintett hozzájárulását jelenti a személyes adatainak kezelésének érdekében.

Nem minősül hozzájárulásnak:

- hallgatás,
- nem cselekvésen alapuló jelzés.

A hozzájárulás írásbeli nyilatkozattal történik és több különböző ügyre vonatkozik, akkor a hozzájárulásnak egyértelműen elkülönülten kell tartalmaznia a meghatározott eseteket.

További követelmény:

- érthető,
- könnyen kezelhető,
- átlátható,
- egyszerű fogalmazású.

**Ha a hozzájárulás bármely része sérti az EU Rendeletet, vagy a hazai jogszabályokat, kötelező erővel nem bír.**

Szerződés megkötése, teljesítése nem köthető a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonásának ugyanolyan egyszerűen módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés:

- a kezelhető adatok körére,
- az adatkezelés céljára,
- az adatok tárolásának időtartamára,
- a címzettek

a jogszabály rendelkezései az irányadók.

Amikor az adatkezelést jogszabály határozza meg, akkor az érintett hozzájárulásától független az adatkezelés.

Az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az érintettel, hogy

- az adatkezelés kötelező,
- az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről,
  - az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
  - az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
  - az adatkezelés időtartamáról,
  - ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli,
  - kik ismerhetik meg az adatokat,
  - az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.



*Megjegyzés: megtörténhet a tájékoztatás az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.*

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

#### **Az egészségügyi adatok:**

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak:

- egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel;
- a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat;
- valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk;
- az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechikai eszköz vagy diagnosztikai teszt.

A genetikai adatot olyan, a természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőivel összefüggő személyes adatként kell meghatározni, és amely az érintett személytől vett biológiai minta elemzésének – különösen kromoszómaelemzésnek, illetve a dezoxiribonukleinsav (DNS) vagy a ribonukleinsav (RNS) vizsgálatának, vagy az ezekből nyerhető információkkal megegyező információk kinyerését lehetővé tevő bármilyen más elem vizsgálatának – az eredménye.

#### **Gyermekek személyes adatai**

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilk létrehozásának célját szolgálj

### **Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

### **Az érintett személy tájékoztatása, jogai**

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik,

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

### **A személyes adatok felülvizsgálata**

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A Szervezet ügyvezetője által megállapított felülvizsgálati határidő: 1 év.

## **9. Az adatkezelő feladatai**

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

### **A Szervezet**

- valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az EU Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek,
- az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen,
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyet a *Munkaszerződésben* érvényesít,
- az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el, a kapcsolódó követelményeket, elvárásokat Igazgatói utasításban került rögzítésre,
- az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A személyes adatok feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervereknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

### **A Szervezet**

- a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről,
- által kezelt személyes adatok nyilvános felületeken, internetes oldalakon történő megosztása tilos!

- eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos!

Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos!

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

## **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

### **Tájékoztatás az érintett jogairól**

#### **Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése**

Az **adatkezelőnek** az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A részletes szabályok az EU Rendelet 12. cikke alatt találhatóak.

#### **Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait az EU Rendelet 13. cikke tartalmazza.

#### **Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg**

Ha az adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

E tájékoztatás részletes szabályait az EU Rendelet 14. cikke tartalmazza.

#### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (EU Rendelet 15. cikk).

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az EU Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelőnek az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat az EU Rendelet 15. cikke tartalmazza.

### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az **Adatkezelő** indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

Ezen szabályokat az EU Rendelet 16. cikke tartalmazza.

### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges, akkor ne törölje.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat az EU Rendelet 17. cikke tartalmazza.

### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

A vonatkozó szabályokat az EU Rendelet 18. cikke tartalmazza.

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok az EU Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az EU Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

A részletes szabályokat az EU Rendelet 20. cikke tartalmazza.

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e), vagy jogos érdeken (6. cikk f) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A vonatkozó szabályokat az EU Rendelet 21. cikke tartalmazza.

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A további szabályokat az EU Rendelet 22. cikke tartalmazza.

### **Korlátozások**

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (EU Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit az EU Rendelet 23. cikke tartalmazza.

### **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és a főbb információkat.

A további szabályokat az EU Rendelet 34. cikke tartalmazza.

**A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

E szabályokat az EU Rendelet 77. cikke tartalmazza.

**A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

E szabályokat az EU Rendelet 78. cikke tartalmazza.

**Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az EU Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az EU Rendelet szerinti jogait.

E szabályokat az EU Rendelet 79. cikke tartalmazza.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"



## **11. A szervezet feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében**

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.
- Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:
  - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
  - a személyes adatok helyesbítése;
  - a személyes adatok törlése;
  - a személyes adatok kezelésének korlátozása;
  - a profilalkotás és az automatizált adatkezelés elleni tiltakozás;
  - az adathordozhatósághoz való jog.
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
- Át kell tekinteni a szervezet által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
- Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

- Gyermekes személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az **Adatkezelő** által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal. Az adatvédelmi hatásvizsgálat részletes szabályaira az EU Rendelet 35-36. cikkei és az Infotv. rendelkezései irányadók.
- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

## **12. Adatbiztonság**

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

*A Szervezet által alkalmazott védelmi megoldások a kezelt személyes adatok tekintetében:*

- fizikai védelem (szekrény),
- tűzfal (internetes szolgáltató és a saját környezetben),
- vírusvédelem (szerver, számítógépek, laptop),
- biztonsági mentések,
- jelszóval védett WiFi.

*A Szervezet által kezelt adatok tárolási formái:*

- papír alapon,
- e-mail címen,
- szervereken,
- számítógépen,
- laptopon.

Szerverek:

File szerveres mentés napi egy évre visszamenőleg az évforduló, pedig mindegyik – másik winchester

A számítógépeken, laptopokon mindenki a lokális gépen rendszergazda jogosultsággal bír.

Hardveres tűzfal rendszert alkalmaz a Szervezet.

A részletes informatikai biztonsági szabályokat a mindenkor érvényes Informatikai Szabályzat tartalmazza.

### **A honlapot látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás**

A honlapot látogatóknak lehetőségük van megismerni és elfogadni, hogy milyen típusú cookie-kat (cookie: a webszerver által küldött, változó tartalmú, alfanumerikus információ csomag, mely a felhasználó számítógépen rögzül és előre meghatározott érvényességi ideig tárolásra kerül) használhat a honlap.

## **Cookie-k**

A honlapon használt cookie-k elsősorban a Honlap megfelelő működéséhez szükségesek. Ezen túl analitikai mérésekre, illetve a honlapon futó hirdetések megjelenítésére szolgálnak.

Ezzel a beállítással a felhasználó az alábbiakat engedélyezi:

- Biztonságos bejelentkezés, bejelentkezési adatok megjegyzése
- Feladatok, tranzakciók folyamatának megjegyzése
- Statisztikai célú webanalitikai mérések
- Hirdetések megjelenítése a Honlapon

## **13. Adatvédelmi tisztviselő**

Az EU rendelet 4. szakasz: Adatvédelmi tisztviselő

37. cikk tartalmazza az adatvédelmi tisztviselő kötelező kijelölését.

Kijelölés esetén alkalmazandó szabály:

- az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait,
- az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell.

Az EU rendelet 38. cikk tartalmazza az adatvédelmi tisztviselő jogállását.

Az Adatkezelőnek biztosítania kell, hogy

- az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon,
- az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az EU Rendelet 39. cikk tartalmazza az adatvédelmi tisztviselő feladatait.

## **14. Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, szerver elleni támadások, stb.

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az **ügyvezető** feladata. Amennyiben ellenőrzésre jogosult munkavállaló a feladatai ellátása során adatvédelmi incidenst észlel, haladéktalanul értesítenie kell az **ügyvezetőt**.

A munkavállalók kötelesek jelenteni az **ügyvezetőnek**, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a központi e-mail címen, telefonszámon, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az **ügyvezető** haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén azonosítani kell:

- az érintett rendszereket,
- érintett személyeket,
- adatokat.

El kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

**Alkalmazott formanyomtatvány:**

adatvédelmi incidens nyilvántartás (Kiadva: 2021. október 1.).

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## **15. Ügyviteli és üzletviteli nyilvántartások adatkezelése**

A Szervezet a tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az egyes fizetési szolgáltatásokról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény módosításában (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény) meghatározott követelmények.

A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény módosításában (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény) meghatározott követelmények.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény módosításában (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény) meghatározott követelmények.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a szervezet tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a szervezettel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a szervezettel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.



Az ügyviteli és üzletviteli nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

A Szervezet munkavégzése során kezelt személyes adatokkal kapcsolatos szabályozási rendszert minden munkavállalóval meg kell ismerteti és tudatosítani.

*Kezelt adatok:*

- szerződő fél kapcsolattartójának neve,
- szerződő fél telefonszáma,
- szerződő fél e-mail cím,
- szolgáltatási adatok.

Szolgáltatási folyamatban kezelt adatok:

- szolgáltatási feladatok,
- üzemanyag beszerzése,
- gépjárművek beszerzése, javítása, karbantartás.

**Alkalmazott formanyomtatvány:**

megismerési nyilatkozat (Kiadva:2021. október 1.).

**Adatvagyon-nyilvántartás vezetése**

Az EU Rendelet alapján minden adatkezelő köteles lesz nyilvántartás vezetni a következő információkkal:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

**Alkalmazott formanyomtatvány:**

adatvagyon nyilvántartás (Kiadva: 2021. október 1.).

## **16. A munkavállalókkal kapcsolatos nyilvántartás**

A munkavállalóktól kizárólag csak olyan adatok kérhetők be és tarthatók nyilván, amelyek

- a munkaviszony létesítéséhez,
- a munkaviszony fenntartásához,
- a munkaviszony megszüntetéséhez,
- a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek,
- a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok esetében is a fenti követelmények teljesülése az irányadó, részletesen lásd a 17. fejezet.

A nyilvántartható munkavállalói adatok:

- név,
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat;
- a Szervezetnél biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera rendszer adatai,

- a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

### **A koronavírus miatti veszélyhelyzet idején történő foglalkoztatás eltérő munkajogi szabályai**

Az Mt. rendelkezéseitől eltérő szabályok

*A koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről szóló 47/2020. (III. 18.) Korm. rendelet* és a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről szóló 47/2020. (III. 18.) Korm. rendelet munkajogi szabályainak a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében történő kiegészítéséről szóló **104/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet** értelmében a veszélyhelyzet elrendelése miatti tilalmak és korlátozások betartása érdekében az Mt. rendelkezéseitől eltérő szabályokat állapított meg.

*A munkaidő-beosztás közlése*

A veszélyhelyzet megszűnésétől számított 30 napig a munkáltatónak a munkaidő-beosztás módosításánál nem kell betartania az Mt. 97. §-ában (5) bekezdésében a munkaidő-beosztás szerinti munkaidő kezdetét legalább 96 órával megelőző közzéi kötelezettségre vonatkozó rendelkezést.

*Otthoni munkavégzés, távmunkavégzés*

A veszélyhelyzet megszűnésétől számított 30 napig a munkáltató:

- az otthoni munkavégzést az Mt. 53. §-ában a 44 beosztás szerinti munkanapra, illetve 365 munkaórára előírt korlátozás betartása nélkül,
- a távmunkavégzést munkaszerződésben történő megállapodás nélkül egyoldalúan elrendelheti.

*Ellenőrzési jog*

A veszélyhelyzet megszűnésétől számított 30 napig a munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges intézkedéseket megteheti.

*Eltérés az Mt. rendelkezéseitől*

A rendelet lehetővé teszi, hogy a felek az Mt. rendelkezéseitől külön megállapodásban eltérjenek. Az eltérésre nem csak a törvény felhatalmazó rendelkezései esetében és nem csak a dolgozó javára van lehetőség.

Nem lehet azonban eltérni a beosztás szerinti napi munkaidőre, a napi pihenőidőre, a heti pihenőnapra, heti pihenőidőre vonatkozó rendelkezésektől. (Mt. 99. §, Mt. 104-106. §)

*Munkaidőkeret tartama, meghosszabbítása*

A munkáltató 2020. április 11. napjától kezdődően legfeljebb 24 havi munkaidőkeretet rendelhet el, a 2020. április 11. előtt elrendelt munkaidőkeretet pedig 24 hónapra meghosszabbíthatja.

Az így elrendelt *munkaidőkeret szerinti foglalkoztatást a veszélyhelyzet megszűnése nem érinti.*

A fentiekől eltérő kollektív szerződéseket alkalmazni nem lehet.

*Csökkentett munkaidő*

A veszélyhelyzet idején történő csökkentett munkaidős foglalkoztatásnak a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében történő támogatásáról szóló **105/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet** a veszélyhelyzet miatt rész munkaidőben foglalkoztatottak támogatására vonatkozó előírásokat tartalmazza.

*Fogalom meghatározások*

„1. § E rendelet alkalmazásában

*csökkentett munkaidő: a veszélyhelyzet kihirdetését követően módosításra kerülő munkaszerződés szerint háromhavi átlagban legalább a módosítás előtti munkaszerződés szerinti huszonöt százalékát elérő, de a nyolcvanöt százalékát meg nem haladó részmunkaidő.”,*

A rendelet 2020. április 29-én hatályba lépett módosítása értelmében a munkaszerződés szerinti munkaidő 25-85%-ig való csökkentése esetén igényelhető, ez azt jelenti, hogy napi legalább 2 órára és legfeljebb napi 6, 8 órára csökkentett munkaidő esetén kérhető.

A személyes adatok címzettjei:

- az ügyvezető,
- az érintett munkavállaló,
- az érintett adatfeldolgozója.

A Szervezet tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

Biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera rendszer a jogszabályi előírások szerint, hozzáféréssel rendelkezők: ügyvezető.

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: vagyónvédelem, szerződés teljesítése.

A tárolás helye: a szerveren (az informatikai szolgáltató feladata az adatbiztonsági intézkedések megtétele).

A személyes adatok kezelésének időtartama: maximum 3 munkanap (a felvételek felhasználásának hiányában).

GPS nyomkövető rendszer menetlevél a jogszabályi előírások szerint.

A GPS rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja munkaszervezés, logisztika, a munkáltató üzleti érdekeinek védelme. Az adatokba betekinthez az ügyvezető, az ellenőrzést végző, illetve abban közreműködő munkavállaló, megbízott. Az adattárolás időtartama az ellenőrzést követő 3 hónap.

Adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, tartózkodási hely, gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

Az ellenőrzésre, adatkezelésre, az érintett munkavállaló jogaira jelen Adatkezelési szabályzatnak a munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseket, továbbá az érintett jogai rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### **Alkalmazott formanyomtatvány:**

Tájékoztató a munkavállalók részére (kiadva: 2021. október 1.)

#### **A kezelhető személyes adatok köre:**

A munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben és annak módosításában (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény) meghatározott követelmények.

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben és annak módosításában (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény) meghatározott követelmények.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott követelmények.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és annak módosítása (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény).

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény módosítása (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény).

A személyazonosítójel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény módosítása (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény).

A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény módosítása (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény).

A magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény módosítása (az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról szóló 2019. évi XXXIV. törvény).

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott feltételek szerint a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

A Munkatörvénykönyve 10. § (1) A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

(3) A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

a munkáltató jogos érdeke a munkaviszony létesítésével, munkaviszony fenntartásával, munkaviszony megszüntetéssel kapcsolatos, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak alapján.

#### **A személyes adatok kezelésének célja:**

munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

#### **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

A munkavállaló és a munkáltató a jogszabályban előírt adatokat ismerheti meg a meghatározott feltételek szerint.

A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a részére. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:**

A munkaviszony megszűnését követő 3 év, biztosítási jogviszonnyal és nyugdíj megállapítással összefüggő iratok 5 év (1997. évi LXXXI. törvény /Tny./ 99/A. §).

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § által meghatározott bizonylatok megőrzésére vonatkozó követelmények.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 47. § meghatározott bizonylatok megőrzésére vonatkozó követelmények.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

14. §

(6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig - a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig - a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

**A személyes adatok címzettjei:**

az ügyvezető, adózási, bérszámfejtési, munkaügyi, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállaló és adatfeldolgozó.

**A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés**

*Az adatkezelés célja:* munkavédelem,

*jogalap:* jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 64.§ alapján.

*Adatok:* név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma), születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).

*Címzettek:* ügyvezető, munkavédelmi feladatokat ellátó személy, foglalkozásegészségügyi orvos.

*Megőrzési idő:* 3 év. (Mvt. 67.§)

**Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés**

*Az adatkezelés célja:* munkavédelem,

*jogalap:* jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 64.§ bekezdése alapján.

*Adatok:* a sérült (munkavállaló) Neve, TAJ száma, Születési neve, Anyja neve, Születési helye, Születési ideje, Neme, Állampolgársága, Lakcíme, Telefonszáma, Foglalkozása (FEOR), Foglalkoztatási jogviszonya.

*Címzettek:* ügyvezető, munkavédelmi feladatokat ellátó személy, foglalkozásegészségügyi orvos, tanúk.

*Megőrzési idő:* 3 év. (Mvt. 67.§).

## **17. A munkavállalók munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés**

A munkavállalókkal kapcsolatosan csak olyan a munkaköri alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkakörére vonatkozó külső és belső szabályozók írnak elő, amely a jogkövető magatartás és kötelezettség teljesítése érdekében szükségesek.

A munkaköri alkalmassági vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat:

- milyen készség, képesség felmérésére irányul,
- a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

Megjegyzés: Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

### **Alkalmazott formanyomtatvány:**

Tájékoztató a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatról (kiadva: 2021. október 1.)

### **A kezelhető személyes adatok köre:**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott feltételek szerint a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

### **Az adatkezelés jogalapja:**

a munkáltató jogos érdeke a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak alapján.

### **A személyes adatok kezelésének célja:**

munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

### **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:**

A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a részére. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

### **A személyes adatok tárolásának időtartama:**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

14. §

(6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig - a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig - a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

**A személyes adatok címzettjei:** az ügyvezető, adózási, bérszámfejtési, munkaügyi, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **18. A pályázatra jelentkezők önéletrajzaiban megadott adatok kezelése**

### **A kezelhető személyes adatok köre:**

- a természetes személy neve,
- születési ideje, helye,
- anyja neve,
- lakcím,
- képesítési adatok,
- fénykép,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

### **A személyes adatok kezelésének célja:**

- állás hirdetésre jelentkezés,
- álláshirdetéshez kapcsolódó pályázati elbírálás,
- a kiválasztottal munkaszerződés kötése.
- azt a pályázót tájékoztatni kell arról, hogy ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

### **Az adatkezelés jogalapja:**

szereződéskötési szándék teljesülése.

Az adatkezelés jogszerű, ha arra szerződés-kötési szándék keretében van szükség (EU Rendelet Preambulum 44.) ha a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6. cikk (1) b.).

**A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** az ügyvezető és a munkaügyi felelős.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A pályázatot csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizhető meg, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van (a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől).



## **19. A munkavállalók részére biztosított eszközök ellenőrzése és a jogkövetkezményei**

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a Szervezet **ügyvezetője** jogosult.

Ha az ellenőrzés során nincs olyan körülmény, amely kizárná annak lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni kell a munkavállalót:

- milyen munkáltatói érdek miatt szükséges,
- munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint történik,
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak.

Ha a rendelkezésekkel ellentétesen megállapítható, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

## **20.      Ügyfeladatok**

A Szervezet a szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött

- természetes személy nevét,
- születési nevét,
- születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét,
- adószámát,
- vállalkozói-,
- őstermelői igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- lakcímét,
- székhely,
- telephely címét,
- telefonszámát, e-mail címét,
- bankszámlaszámát,
- vevőszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

### **A személyes adatok címzettjei:**

- az ügyvezető,
- az ügyféllel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** a szerződés megszűnését követő 5 év.

A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

A Szervezet vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

A Szervezettel kötött szerződésben kapcsolatartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett

kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

**Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei:**

- az ügyvezető,
- ügyfelekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Szervezet által megbízott könyvelő irodának, postázás szállítás céljából a Magyar Postának, illetve a megbízott futárszolgálatnak.

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség (Preambulum 44.) ha a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (6 cikk (1) b.). Így szerződés teljesítése jogcímén az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is.

A Szervezet munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

Amennyiben egyedi megrendelésre kerül sor és nem szerződéses jogviszonyban valósul meg a szolgáltatási jogviszony, úgy az érintett ügyféllel külön nyilatkozatot kell kitöltetni, annak érdekében, hogy tisztában legyen az adatkezelési feladatokkal.

**Alkalmazott formanyomtatvány:**

Hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (kiadva: 2018. május 25.)

## **21. Névjegykártyákkal kapcsolatos adatok kezelése**

A névjegykártyán szereplő adatok: név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, ezen kívül a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat.

Az adatkezelés önkéntes hozzájárulással történik, mely azzal a cselekedettel valósul meg, amikor az érintett személy átadja a Szervezet részére a személyes adatait is tartalmazó névjegykártyát.

Az adatkezelés célja, hogy az érintett személyek, kapcsolattartók a megfelelő kapcsolatot ki tudják építeni, valamint a kialakult kapcsolatot megfelelő minőségben és színvonalon tudják tartani, így az érintett személyek közötti kapcsolatfelvétel megkönnyíthető.

A szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a névjegykártyák átadásakor, valamint azok kezelése és tárolása során (biztosítani kell az illetéktelenek elleni védelmet).

A kezelt adatok törlését legkésőbb a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásakor, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításakor kell megtenni.

### **Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei:**

- az ügyvezető,
- ügyfelekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

## **22. Adó- és számviteli kötelezettségekhez kapcsolódó adatkezelés**

A Szervezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

### **Útnyilvántartás, menetlevél vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés:**

a Szervezet jogi kötelezettség jogcímén, költségelszámolás, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából kezeli a céges és a foglalkoztatott hivatali, üzleti célra használt saját gépjárműhasználatának törvényben meghatározott adatait (gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett üzleti partner neve). A vonatkozó jogszabály 1995. évi CXVII. tv. (Szja tv.) 27.§, és a vonatkozó mellékletei.

**A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

### **A személyes adatok címzettjei:**

a Szervezet ügyvezetője, adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### ***Kifizetői adatkezelés***

A Szervezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Szervezet kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b.) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

**A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

**A személyes adatok címzettjei:** az ügyvezető, az adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## **23. Záró rendelkezések**

### **Egyéb célból történő adatkezelés**

Amennyiben a Szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési céloknak megfelelő rész-szabályokat kialakítani és hozzárendelni.

### **A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok**

Jelen Szabályzattal együtt kell kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek a teljesség igénye nélkül például:

- az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák,
- weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le,
- stb.

### **A Szabályzat kiadása és módosítása**

Jelen Szabályzat kiadására és módosítására az **ügyvezető** jogosult.

### **Intézkedések a szabályzat megismertetése érdekében**

Jelen Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Szervezet valamennyi munkavállalójával, és a munkavégzésre irányuló szerződésben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló lényeges munkaköri kötelezettsége.

A szabályzat visszavonásig érvényes.

Budaörs, 2021. október 1.

.....  
ügyvezető